

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2565
เมื่อวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 4. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 5. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 6. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 7. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 21. นายชูชาติ เฉลิมถ้อย | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 22. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 23. นายสุภณัฐ แก่นแก้ว | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 24. นางสาวชญารุร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี (ลาป่วย) |
| 2. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 3. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 4. นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นางสาวเบญจวรรณ ศลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางสาวรัชชานันท์ ตีมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 4. นายนรินทร์ แทนวิมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 5. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | นักวิชาการศึกษาศึกษาแผนกฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 6. นางสาวศิรินุศ สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14”

เนื่องจากในปีนี้มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14” เพื่อนำรายได้ซูลเกล้าฯ ถวาย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยเสด็จพระราชกุศลตามอัธยาศัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม “ทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565”

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม “ทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565” เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ซึ่งในปีนี้อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) ไปประสานงานกับวัดท้ายเมืองในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 โครงการสัมมนาวิชาการและนวัตกรรมการทำงานของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ร่วมกับสถานประกอบการ (TRM-Day)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีร่วมกับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จัดโครงการสัมมนาวิชาการและนวัตกรรมการทำงานของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ร่วมกับสถานประกอบการ (TRM-Day) ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องนครรังสิต บอลรูม โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมงานดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 มทร.สุวรรณภูมิ บันทึกความร่วมมือรองรับนักศึกษาจีนที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา กับ บริษัท โอเพน เอ็ดดูเคชัน กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ไชน่า-ไทย เอ็ดดูเคชัน จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมจะเป็นตัวแทนในการรับสมัครนักศึกษาจีนที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยเป็นการร่วมมือกันพัฒนาทางวิชาการ การศึกษาและการวิจัย ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งการจัดหาหรือรับสมัครนักศึกษาของจีน เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษานำไปสู่ความก้าวหน้าที่เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวางต่อไป ซึ่งคาดว่าจะในปีนี้จะมียุโรปนักศึกษาจีนเข้ามาเรียนประมาณ 100 – 150 คน ในอนาคตมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้ประมาณ 1,000 คน โดยเปิดที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ศูนย์นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี

1.1.5 ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ขอฝากเรื่องภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะศูนย์นนทบุรี หากเกิดปัญหาซ้ำซากในหลักสูตรใดก็ตาม ที่อยู่ภายในศูนย์นนทบุรี ขอให้คณะดำเนินการดรับนักศึกษาหรือหากมีการหารือในเบื้องต้นแล้วไม่ได้ผลให้แจ้งรับนักศึกษา โดยไม่มีกำหนด เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นภายในศูนย์นนทบุรีส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม ส่วนศูนย์พื้นที่อื่น ๆ ไม่มีปัญหาดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช)/ กองบริหารงานบุคคล	ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงาน

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร(hrs.mutsb.ac.th)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน และเห็นชอบให้กองบริหารงานบุคคลเพิ่มการเก็บข้อมูลการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.mutsb.ac.th) รอบ 9 เดือนด้วย ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ในการปรับปรุงและพัฒนาแผน IDP ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และมีศักยภาพที่ตรงตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป</p>		<p>อธิการบดี ที่ อว 0656.01/1689 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผน IDP ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 - 2570 เรียบร้อยแล้ว 2. กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามผู้ดูแลระบบ HRS ของทุกหน่วยงานโดยให้บุคลากรรายงานผลการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งให้หัวหน้า/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารพิจารณาตามลำดับชั้น กองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (hrs.mutsb.ac.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป
<p>1.2.3 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมรับทราบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย และเห็นควรมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำประเด็นนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป โดยเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมรับฟังประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ)/ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ กองคลัง/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1690 และ 1691 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 3.1 2. กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายในมิติหน่วยงาน เพื่อเตรียมชี้แจงต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
<p>3.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 4.21 พิจารณารับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เห็นควรคืนเงิน ข้อ 3 ค่ากิจกรรมสโมสรนักศึกษา (ภาคการศึกษาปกติ) และข้อ 4 ค่ากิจกรรมชมรม (ภาคการศึกษาปกติ) ให้กับนักศึกษา</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบเรื่องตัวเลขและคำนวณจำนวนเงินให้ถูกต้อง ตรวจสอบนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาทุกประเภท ทุกกรณี ตรวจสอบข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งฐานอำนาจการอนุมัติให้ชัดเจน และนำเรื่องนี้เสนออธิการบดีพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1692 และ 1693 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565)</p> <p>กองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่าได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างประสานงานกับกองคลังเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.4.1 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2565</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2565 และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1694 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>1. เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้หารือกับท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบให้เปลี่ยนระเบียบวาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1. เห็นควรมอบเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือกับอธิการบดี หากจะมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระนี้ จากเดิม “ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.4 พิจารณาเรื่องการดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย” เปลี่ยนเป็น “ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วาระที่ 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย”</p> <p>2. ประเด็นวาระที่ 1.2.13 การกำหนดกรอบเวลาการเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในร่างข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มติสภามหาวิทยาลัยรับกำหนดกรอบเวลาการเสนอให้นายกสภาลงนามในร่างข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่ไม่มีการแก้ไขจากสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนามหลังจากวันที่ได้รับมติสภามหาวิทยาลัยแล้วไม่เกิน 3 วันทำการ หรือโดยเร็วที่สุด แต่เนื่องจากเกิดความล่าช้าในเรื่องของกระบวนการและขั้นตอนการเสนอข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ จากหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ไม่สามารถดำเนินการเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนามได้ตามมติสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ไม่เกิน 3 วันทำการ หรือโดยเร็วที่สุด กรณีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ในกรณีที่จะต้องมีการแก้ไข จึงเห็นควร</p>		<p>2. รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) แจ้งว่างานสภาฯ มีดำเนินการอยู่แล้ว ดังนี้</p> <p>2.1.1 ส่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องทุกครั้ง</p> <p>2.1.2 ประเด็น 1.2.13 การจัดทำ SOP มีหลายกรณี ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการกำหนดกรณีต่าง ๆ ก่อนมอบให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำ SOP และขอเสนอวาระพิจารณากรณีต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการโดยงานสภาฯ กำลังดำเนินการเสนอวาระฯ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มอบรองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>		
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
<p>5.2 การออกประกาศการเก็บค่าประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมจากนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบในหลักการ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศการเก็บค่าประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมจากนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1692, 1695 และ 1696 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ดำเนินการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ การเก็บค่าประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมจากนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 เพื่อให้การเก็บค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมกับนักศึกษาทุกรายเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เป็นวาระเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/1269 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565) รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 4.2.1
<p>5.3 ขอรื้อระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะ</p>	<p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผกา) นำทั้ง 4 เรื่องนี้ เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป		(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1691 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.)
เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

1.2.2 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่พิเศษ 3/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565		
3.7 พิจารณาคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง ทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ระเบียบวาระเดิม ครั้งที่ 4/2565 ระเบียบวาระที่ 4.1.5)	1. ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไกล่เกลี่ย ดังนี้ 1) นายทรงพล ทิมาศาสตร์ ประธานกรรมการ 2) นายธีรพล ขุนเมือง กรรมการ 3) ศ. ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน กรรมการ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ และนิติกร ซึ่งมีใช้ผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ 2. ที่ประชุมเห็นควรเลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ออกไป โดยให้นำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ภายหลังจาก คณะกรรมการไกล่เกลี่ย สรุปผลการพิจารณาไกล่เกลี่ย เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 3.7 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานบุคคล
3.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักการจัดทำแผนการจัดตั้ง และร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดตั้งโรงเรียนเตรียม	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. เห็นชอบในหลักการจัดทำแผนการจัดตั้งโรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ระเบียบวาระเดิม ครั้งที่ 4/2565 ระเบียบวาระที่ 4.2.2)	2. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.8 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	
4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ดร.สุวิมล คุ้มทอง) / ผู้อำนวยการ กองกลาง
4.2.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ 1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2. ให้เพิ่มเติมความในข้อ 8 วรรคหนึ่ง เป็นดังนี้ “ข้อ 8 คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน” ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.2 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายใน
4.2.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	1. ที่ประชุม (ยกเว้นนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งงดออกเสียง) เห็นชอบกำหนดเงินเดือนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ราย รองศาสตราจารย์ประมุข อุดมพิเศษ ในอัตรา 210,000 บาท โดยการกำหนดเงินเดือนดังกล่าวที่ประชุมได้นำคุณสมบัติเกี่ยวกับประสบการณ์ ความสำเร็จ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง มาประกอบการพิจารณาปรับเงินค่าตอบแทนให้แก่อธิการบดี ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงิน	รองอธิการบดี (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และบริหารทรัพย์สินพิจารณาข้อเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>2. เห็นชอบในหลักการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 เฉพาะส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำร่างข้อบังคับพร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ ปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมา ที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป</p> <p>3. ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและบริหารทรัพย์สินได้มีข้อเสนอแนะไปยังคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้พิจารณาประเด็นการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและคณบดี ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นั้นที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นควรเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.3 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	
<p>4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกสภามหาวิทยาลัยปรับแก้ถ้อยคำ ซึ่งมีใช้สาระสำคัญของ (ร่าง) ข้อบังคับที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามและปรับแก้ถ้อยคำ ซึ่งมีใช้สาระสำคัญและไม่ผิดหลักการใน (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2565 และ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันและสำนัก พ.ศ. 2565 รวมทั้ง (ร่าง) ข้อบังคับฉบับอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.4 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565		
<p>1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย 2. การติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง การรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 24 ฉบับ และที่ประชุมได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ไม่เฉพาะข้อบังคับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น แต่ให้รวบรวมทุกฉบับที่มีอยู่ทั้งหมดมารวมเป็นเล่มเดียวกัน เพราะฉะนั้น จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. การติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง การเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำยกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยยังมีได้เสนอให้นำยกสภามหาวิทยาลัยลงนามในเวลาอันสมควร จึงเป็นเหตุให้อธิการบดีมีการประชุมและมีคำสั่งกำหนดระยะเวลาให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ภายใน 3 วัน หรือโดยเร็วที่สุด แต่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบร่างข้อบังคับ จำนวน 2 ฉบับ คือ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ และ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันและสำนัก ซึ่งมติเห็นชอบครั้งนั้นได้ถือตามความเห็นของนิติกร แต่จนถึงขณะนี้ยังไม่มี การเสนอให้นำยกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่อย่างใด เพราะฉะนั้น จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว 	<p>รองอธิการบดี (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) / งานสภาและเลขานุการ / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>1.2.2 รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>ที่ประชุมเห็นควรเลื่อนการรายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ออกไป โดยให้เสนอเรื่องไปยังที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565 อีกครั้งหนึ่ง</p>	<p>กองคลัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2.4 รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภาระงานของงานสภาและเลขานุการกิจ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภาระงานของงานสภาและเลขานุการกิจ 2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจการของสภามหาวิทยาลัย โดยเมื่อมีการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งเสร็จสิ้นแล้ว ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ของสภามหาวิทยาลัยให้บุคคลทั่วไป โดยเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ นอกจากการนำรายงานการประชุมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยอาจทำในรูปแบบจุลสาร หรือจัดทำในรูปแบบกระดาษ A4 จำนวน 2 แผ่น เป็นต้น 2.2 การติดตามผลการดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย ควรมีการดำเนินการแบบเข้มแข็ง 2.3 การรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้อยู่ในฉบับเดียวกัน เห็นควรให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทั้งหมดนำมาจัดพิมพ์ใหม่เป็นรูปเล่ม โดยเพิ่มเติมฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 24 ฉบับเข้าไปด้วย 2.4 หน่วยงานของสภามหาวิทยาลัยควรมีสํานักงานสภามหาวิทยาลัย ที่มีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยแห่งนี้ยังไม่มีผู้อำนวยการสํานักงานสภามหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้น จึงต้องให้ความสำคัญกับส่วนนี้ เพื่อจะช่วยให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ได้ข้อมูลและมีการบริหารจัดการด้านข้อมูลที่ครบถ้วน จึงเห็นควรยกระดับงานสภามหาวิทยาลัยเป็นสํานักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ที่มีความสามารถมาดูแลรับผิดชอบ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มต้นอาจจะปรับเปลี่ยนโครงสร้างจากงานย่อยขึ้นไประดับงาน ระดับกอง และระดับสํานัก ตามลำดับ 	<p>มหาวิทยาลัย / (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)</p>
<p>3.1 รายงานกลยุทธ์เร่งด่วนในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบรายงานกลยุทธ์เร่งด่วนในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 	<p>มหาวิทยาลัย</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 แต่ละคณะควรจะให้ข้อมูลว่าจะมีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยมีการเปรียบเทียบสัดส่วนตัวเลขตามช่วงเวลาที่มีการรับนักศึกษาว่าปีที่แล้วมีจำนวนนักศึกษาเท่าใด และคณะควรมีข้อสรุปถึงปัญหาที่เกิดขึ้นว่าสาเหตุใดที่ทำให้การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2.2 ควรมีการปรับกลยุทธ์ให้สามารถรับสมัครตรงได้ตลอดช่วงระยะเวลาตั้งแต่รอบโควตาจนถึง TCAS รอบสุดท้าย โดยอาจจะให้นักศึกษามารายงานตัวช่วงสุดท้ายแล้วเก็บรายชื่อนักศึกษาไว้ว่ารายนี้ได้เข้าเรียนแน่นอน และมหาวิทยาลัยจะได้นักศึกษาตั้งแต่ต้น</p> <p>2.3 ควรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ (Upskill, Reskill) และการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดทำแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษาตั้งแต่แรกเริ่มก่อนมีการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>2.4 ควรจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยโดยตรง ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และแนะแนวตามโรงเรียนต่าง ๆ ในเชิงรุก โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรของแต่ละคณะ เพื่อจะช่วยให้การรับนักศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2.5 ควรมีการดำเนินการเชิงรุกตามแนวทางของอดีตรองอธิการบดี (นายจิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) โดยการขอคำปรึกษาและข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเคยมีการดำเนินการแนะแนวเชิงรุกไว้แล้ว</p> <p>2.6 ควรมีการประเมินหลังสิ้นสุดการรับนักศึกษา โดยวิเคราะห์ว่านักศึกษาที่สมัครเข้ามาเรียนกับมหาวิทยาลัยมาจากแหล่งใดบ้าง มีวิธีการอย่างไรที่จะดึงนักศึกษามาเรียนกับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี และยังสามารถนำวิธีการเหล่านี้มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไปได้ในอนาคต</p>	

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.1 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p>
<p>4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และมอบกองกลาง จัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.3 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ดร.สุฤติ ตุ่มทอง) / ผู้อำนวยการ กองกลาง</p>
<p>4.2.4 พิจารณาแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหา คณบดีและผู้อำนวยการ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหา คณบดีและผู้อำนวยการ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำร่างข้อบังคับ พร้อมตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมและฉบับใหม่ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค วัตถุประสงค์ เหตุผลความเป็นมาที่นำมาสู่การเสนอร่างในเรื่องดังกล่าว เสนอเลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.2.4 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการกำกับนโยบาย สหกิจศึกษา (เพิ่มเติม)	ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายอุดม โปร่งฟ้า เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับนโยบาย สหกิจศึกษา ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมระเบียบ วาระที่ 4.3.1 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุม ครั้งที่พิเศษ 3/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 และครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมอบหมายในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุม ครั้งที่พิเศษ 3/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 และครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

1.2.3 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

นายศุภณัฐ แก่นแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนชำระเงินเป็นนักศึกษา จากระบบรับสมัคร ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 12.14 น. โดยเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564 จำแนกตามคณะ ดังนี้

ลำดับ ที่	คณะ	แผนการรับรวม		รับไว้		ร้อยละรับไว้เทียบกับ แผนการรับ	
		2564	2565	2564	2565	2564	2565
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	735	790	406	386	55.24	48.86
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	250	250	115	65	46.00	26.00
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,325	2,200	1,516	1,264	65.20	57.45
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	490	645	355	378	72.45	58.60
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	980	1,005	830	840	84.69	83.58
6	ศิลปศาสตร์	285	340	165	168	57.89	49.41
	รวม	5,065	5,230	3,387	3,101	66.87	59.29

หมายเหตุ : รับไว้ ปี 2565 รวม ป.บัณฑิต วิชาชีพรู ที่รับในเทอม 2/2565 แล้ว

ในส่วนของนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า และค่าบำรุงการศึกษาในอัตรา
 เหมาจ่าย มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 2 คน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 7 คน
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนักศึกษาขอขยายระยะเวลา จำนวน 57 คน และ
 ทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 18 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 75 คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 88 คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 29 คน
- คณะศิลปศาสตร์ มีนักศึกษาทำเรื่องผ่อนผัน จำนวน 46 คน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากผู้ปกครองของนักศึกษาในเรื่อง
 การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์นันทบุรี จึงขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
 งานทะเบียนแก้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวโดยด่วน ทั้งนี้ ขอให้คำนึงอยู่เสมอว่านักศึกษา คือ ลูกค้ำของมหาวิทยาลัย หากมี
 เรื่องร้องเรียนขึ้นอีกอาจจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว ส่วนในอนาคตโครงสร้างของสำนัก
 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอาจจะมีที่เดียว คือ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ส่วนบุคลากรให้ยุบรวมไปอยู่ที่คณะ
 และให้คณะบริหารงานจัดการแบบ One Stop Service

นายศุภณัฐ แก่นแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและ
 งานทะเบียน กล่าวชี้แจงว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์)
 ให้ความเห็นว่า เนื่องจากที่ผ่านมารับสมัครนักศึกษาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยค่อนข้างเป็นเรื่อง
 ที่ยุ่งยาก บางสาขามีการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน จึงขอเสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเชิญเจ้าหน้าที่ของคณะ
 ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ร่วมกันหารือแนวทางในการปรับเปลี่ยนวิธีการรับสมัครหรือปรับปรุงพัฒนาระบบ
 การรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถกรอกข้อมูลได้ง่ายขึ้น และอีกเรื่องหนึ่ง คือ เรื่องของหัวหน้าสาขา/
 ประธานหลักสูตร ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาได้ เนื่องจากคณะต้องโทรศัพท์ติดตาม
 นักศึกษาให้มากรอกข้อมูลหรือลงทะเบียนเพิ่มเติม

นายศุภณัฐ แก่นแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและ
 งานทะเบียน กล่าวชี้แจงว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการจัดทำหนังสือมายังสำนัก
 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า นโยบายของมหาวิทยาลัยไม่ต้องการให้มีการจัดทำหนังสือ แต่ขอให้
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งรหัส USER NAME/PASSWORD ในการเข้าถึงข้อมูลให้กับคณะ โดยกำหนด
 สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลให้กับคณบดีแต่ละคณะ รองคณบดี และประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิตันท์ บุญมี) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า คณะทุกคณะสามารถกำหนด
 สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับ

นายศุภณัฐ แก่นแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงต้องมีการกรอกข้อมูลใบคำร้องเพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึง และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเป็นผู้ขอสิทธิ์

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้คณะผู้รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ที่ต้องการจะขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และมีมติ ดังนี้

1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน รวมทั้งประสานการดำเนินงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ในส่วนของนักศึกษาด้วย

2. มอบคณะ 6 คณะ ดำเนินการจัดทำเรื่องการใช้สิทธิ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องได้

1.24 โควตานักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) รายงานว่า เนื่องจากได้เข้าร่วมการประชุมหารือ เรื่องการคัดเลือกนักศึกษาไทยเพื่อเป็นผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023 ณ ราชาอาณาจักรเดนมาร์ก กับผู้แทนโครงการฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาไทยเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการฯ อีกทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสและประสบการณ์แก่นักศึกษาในการเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม และสัมพันธภาพกับครอบครัวและเยาวชนจากประเทศต่าง ๆ ที่ร่วมกันทำกิจกรรมในโครงการนี้ ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ เผยแพร่วัฒนธรรมเปิดโลกทัศน์ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ จำนวน 3 โควตา ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนเพื่อเข้าร่วมโครงการ 1 ทุน (ทุนเต็มจำนวน) สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ 1 และทุนสนับสนุนจากคณะที่นักศึกษาสังกัดร่วมกับนักศึกษาออกค่าใช้จ่ายเองบางส่วน จำนวน 1 ทุน (ลำดับที่ 2) ในการร่วมกิจกรรมในแคมป์ต่าง ๆ ณ ราชาอาณาจักรเดนมาร์ก โดยงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ ดำเนินการขอโควตาให้นักศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของประเทศนอร์เวย์ 1 โควตา (ลำดับที่ 3) ซึ่งขณะนี้ทางงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศได้ดำเนินการแต่งตั้งและประชุมออนไลน์คณะกรรมการสอบคัดเลือกด้านข้อเขียน สัมภาษณ์ และการแสดงวัฒนธรรมไทย ในวันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565 ผ่านทางGoogle Meet เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ตัวแทนสมาคม Lions Clubs ขอให้ทาง

มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดพิธีเปิดประมาณเดือนมกราคม 2566 เพื่อประชุมและต้อนรับผู้แทน Lions Clubs ในประเทศไทยและประเทศเดนมาร์กที่มาแทน Mr.Soren Ole Birch-Rasmussen ที่เสียชีวิตแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบโควตานักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบโควตานักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2023 และมอบคณะ 6 คณะ ประชาสัมพันธ์การขอโควตา ดังกล่าวให้นักศึกษาทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว1634 ว1635 1636 ว1637 และ1638 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 34 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย มีมติมอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำประเด็นนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมรับฟังประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายจ่ายประจำ			รายจ่ายลงทุน				ภาพรวม				
จัดสรรตามพรบ.	ผลการเบิกจ่าย		จัดสรรตามพรบ.	ผลการเบิกจ่าย		จัดสรรตามพรบ.	ผลการเบิกจ่าย		เปรียบเทียบเป้าหมายตามมติ ครม.Q2		
	บาท	ร้อยละ		บาท	ร้อยละ		บาท	ร้อยละ			
1,126,200	169,865.79	15.08	ต่ำกว่า	18,695,000	0.00	0.00	ต่ำกว่า	19,821,200	169,865.79	0.86	ต่ำกว่า

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (ณ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายประจำ (ประกอบด้วย ค่าวัสดุการศึกษา และค่าโทรศัพท์รายเดือนผู้บริหาร) ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเบิกจ่ายที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับการตัดยอดค่าใช้จ่ายจากงานบริหารและพัฒนา ระบบ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจากการวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จัดสรร	รายจ่ายประจำ (ค่าวัสดุการศึกษา/ค่าโทรศัพท์) (ไตรมาสที่ 1-2 : 1ต.ค.2564-31 มี.ค.2565)				ส่วนต่างการเบิกจ่าย
			ตัวเลขเบิกจ่าย กค.		ตัวเลขตัดยอด วท.		
			ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,126,200.00	169,865.79	15.08	630,113.14	55.94	-40.86
1.1	หัตถตรา	496,200.00	4,169.79	0.84	225,107.49	45.37	-44.53
1.2	นนทบุรี	400,000.00	136,635.00	34.16	290,174.65	72.54	-38.38
1.3	สุพรรณบุรี	230,000.00	29,061.00	12.64	114,831.00	49.93	-37.29

2. รายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินการและสถานะ ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วงเงิน งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ศูนย์พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดิจิทัลมีเดีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1	ชุด	1,700,000.00	e-bidding	หันตรา	วิทยาการคอมพิวเตอร์มีเดีย	ส่งมอบรับครุภัณฑ์เมื่อ 17 พ.ค.2565
2	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมวัสดุและการประยุกต์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	1	ชุด	3,500,000.00	e-bidding	นนทบุรี	วิทยาศาสตร์-นวัตกรรมวัสดุ	อยู่ระหว่างการติดตั้ง คาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จภายใน 31 พ.ค.65
3	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	1	ชุด	3,500,000.00	e-bidding	นนทบุรี	คณิตศาสตร์	ส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 11 เม.ย.2565
4	ชุดครุภัณฑ์ฝึกทดลองหุ่นยนต์อัจฉริยะ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	1	ชุด	1,995,000.00	e-bidding	นนทบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ส่งมอบครุภัณฑ์ 6 พ.ค.2565
5	ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการถ่ายทำสื่อดิจิทัลด้วยแกนอัลตราโมเดิต ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	1	ชุด	5,000,000.00	e-bidding	นนทบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ ภายในเดือน มี.ย.65
6	ชุดครุภัณฑ์ฝึกทดลอง IoT เพื่ออุตสาหกรรม ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	1	ชุด	3,000,000.00	e-bidding	นนทบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ตรวจรับครุภัณฑ์เมื่อ 10 พ.ค.2565

3. เอกสารประกอบการประชุม

3.1 ตารางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 (รายจ่ายประจำ)

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบเงินอุดหนุน) พ.ศ.2565									
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ข้อมูลหน่วยงานภายในคณะ									หมายเหตุ
ครั้งที่	ศูนย์	สาขา	วงเงินจัดสรร	ที่	รายการ	ว/ด/ป ขอซื้อ	วงเงินขอซื้อ	คงเหลือเงิน	
			1,126,200				705,308.14	420,891.86	
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา									
			496,200				225,107.49	271,092.51	
1			472,200		ค่าวัสดุการศึกษา		217,431.70	254,768	
1.1	หันตรา	วิทยาศาสตร์		วพท.027/2565	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 14 รายการ	27 ธันวาคม 2564	44,875.80	427,324.20	เบิกจ่ายแล้ว 22 เม.ย.65
1.2	หันตรา	วิทยาศาสตร์		วพท.030/2565	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 6 รายการ	27 ธันวาคม 2564	10,346.90	416,977.30	(ตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารพัสดุ 19 เม.ย. 65)
1.3	หันตรา	พลศึกษา		วพท.033/2565	จัดซื้อวัสดุกีฬา จำนวน 4 รายการ (ยกเลิก เนื่องจากพัสดุแจ้งว่ารายการวัสดุเป็นครุภัณฑ์)	27 ธันวาคม 2564	0.00	416,977.30	
1.4	หันตรา	วิทยาการคอมพิวเตอร์		วพท.034/2565	จัดซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 9 รายการ	29 ธันวาคม 2564	17,260.00	399,717.30	(ตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารพัสดุ 25 เม.ย. 65) ตัดบัญชีแล้ว
1.5	หันตรา	วิทยาการคอมพิวเตอร์		วพท.035/2565	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ	29 ธันวาคม 2564	106,949.00	292,768.30	(ตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารพัสดุ 25 เม.ย. 65)
1.6	หันตรา	พลศึกษา		วพท.040/2565	จัดซื้อวัสดุกีฬา จำนวน 3 รายการ (ยกเลิก เนื่องจากพัสดุแจ้งว่ารายการวัสดุราคาสูงเกินไปให้ทำราคาใหม่หรือปรับราคาใหม่)	13 มกราคม 2565	0.00	292,768.30	
1.7	หันตรา	พลศึกษา		วพท.056/2565	จัดซื้อวัสดุกีฬา จำนวน 8 รายการ	4 มีนาคม 2565	38,000.00	254,768.30	(ตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารพัสดุ 10 พ.ค. 65)
2	หันตรา	สำนักงานคณบดี	24,000		ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหาร		7,675.79	16,324.21	
2.1	หันตรา	สำนักงานคณบดี		วพท.002/2565	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารประจำเดือน รอบ 8 ส.ค.-7 ก.ย.64	4 ตุลาคม 2564	1,389.93	22,610.07	ชำระระบบ Gfmis
2.2	หันตรา	สำนักงานคณบดี		วพท.006/2565	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารประจำเดือน รอบ 8 ก.ย.-7 ต.ค.64	25 ตุลาคม 2564	1,389.93	21,220.14	ชำระระบบ Gfmis
2.3	หันตรา	สำนักงานคณบดี		วพท.043/2565	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารประจำเดือน รอบ 8 ต.ค.-7 พ.ย.64	24 มกราคม 2565	1,389.93	19,830.21	ชำระระบบ Gfmis
2.3	หันตรา	สำนักงานคณบดี		วพท.061/2565	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารประจำเดือน รอบ 10 ก.พ.-7 มี.ค. 65	22 มีนาคม 2565	1,688.07	18,142.14	
2.3	หันตรา	สำนักงานคณบดี		วพท.068/2565	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารประจำเดือน รอบ 8 มี.ค. - 7 เม.ย.65	21 เมษายน 2565	1,817.93	16,324.21	

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบเงินอุดหนุน) พ.ศ.2565									
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ข้อมูลหน่วยงานภายในคณะ									หมายเหตุ
ครั้งที่	ศูนย์	สาขา	วงเงินจัดสรร	ที่	รายการ	ว/ด/ป ขอซื้อ	วงเงินขอซื้อ	คงเหลือเงิน	
ศูนย์นันทบุรี									
1			400,000		ค่าวัสดุการศึกษา		290,174.65	109,825	
	นันทบุรี	พลศึกษา		1.00	วัสดุการศึกษา (กีฬา)	30 ธันวาคม 2564	39,800.00	360,200.00	เข้าระบบ Gfmis
	นันทบุรี	วิทยาศาสตร์		2.00	วัสดุวิทยาศาสตร์	30 ธันวาคม 2564	80,993.65	279,206.35	เข้าระบบ Gfmis
	นันทบุรี	คณิตศาสตร์		3.00	วัสดุคอมพิวเตอร์ (ชนิด)	4 มกราคม 2565	72,546.00	206,660.35	ตรวจรับ 17 ก.พ.2565
	นันทบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์		4.00	วัสดุคอมพิวเตอร์	4 มกราคม 2565	96,835.00	109,825.35	ตรวจรับ 28 ม.ค.2565
ศูนย์สุพรรณบุรี									
1			230,000		ค่าวัสดุการศึกษา		190,026.00	39,974	
1.1	สุพรรณบุรี	พลศึกษา		พ.035	วัสดุกีฬา จำนวน 3 รายการ	30 ธันวาคม 2564	29,061.00	200,939.00	เข้าระบบ Gfmis
1.2	สุพรรณบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์		ส.008	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ	11 มกราคม 2565	75,850.00	125,089.00	ตรวจรับ 23 พ.ค.2565
1.3	สุพรรณบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์		ส.021	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ	17 กุมภาพันธ์ 2565	9,920.00	115,169.00	ตรวจรับ 9 มี.ค.2566
1.4	สุพรรณบุรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์		59	วัสดุคอมพิวเตอร์ (มัลติมีเดีย) จำนวน 3 รายการ	29 เมษายน 2565	54,300.00	60,869.00	รอส่งมอบภายใน พ.ค.2565
1.5	สุพรรณบุรี	พลศึกษา		พ.009	วัสดุกีฬา จำนวน 4 รายการ	2 พฤษภาคม 2565	20,895.00	39,974.00	รอส่งมอบภายใน มิ.ย.2565

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำ (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนาถ) ให้ความเห็นว่า ค่าที่จะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกันมีอยู่ 2 ค่า คือ การใช้เงิน ให้ดู ณ วันที่ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน กรณีเป็นการลงนามสัญญาให้ดูวันที่ในการลงนามในสัญญา หากเป็นการจ้างให้ดูวันที่ในใบสั่งจ้าง ส่วนการเบิกจ่ายเงินให้ดูจากวันที่ที่กองคลังมีการวางฎีกาเบิกจ่าย ซึ่งจากตัวเลขที่รายงาน คือ ตัวเลขการเบิกจ่ายเงินที่ผ่านกองคลัง และกองคลังได้วางฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ส่วนตัวเลขที่เป็นแผนี่สำนักงบประมาณหรือรัฐบาลกำหนด คือ ผลการเบิกจ่ายเงิน หมายความว่า ตัวเลขดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการในการเบิกจ่ายแล้ว ส่วนต่างการเบิกจ่าย ยกตัวอย่างรายการที่ 1.2 เป็นรายงานผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งตัวเลขดังกล่าวจะต้องผ่านกระบวนการของการเบิกจ่าย เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 แต่ให้สังเกตตรงหมายเหตุ มีการส่งเอกสารไปยังพัสดุ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 หมายความว่า รายการนี้ยังไม่ผ่านกระบวนการการเบิกจ่าย แต่ทางคณะตติยอดตั้งแต่การขออนุมัติจึงทำให้ตัวเลขดังกล่าวเกิดส่วนต่าง ทั้งนี้ จึงไม่สามารถนำตัวเลขสองตัวซึ่งอยู่คนละช่วงเวลา มาเทียบกันได้ เพราะฉะนั้นตัวเลขที่กองคลังรายงาน คือ ตัวเลขผลการเบิกจ่ายไม่ใช่ผลการใช้เงิน แต่ตัวเลขที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรายงานนั้น คือ ตัวเลขการใช้เงิน เพราะฉะนั้นทางคณะจะต้องเร่งดำเนินการใช้เงินให้เร็วและส่งเรื่องเบิกจ่ายให้อยู่ในไตรมาสตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่หลาย ๆ คณะประสบอยู่ และไม่ทราบสาเหตุที่แท้จริงเกิดจากสาเหตุใด จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาถึงปัญหาดังกล่าว เพื่อแก้ไขและแก้ปัญหาให้ตรงประเด็น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การเบิกจ่ายเงินนั้นมีกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ แต่อาจจะเกิดปัญหาภายในคณะ กรณีมีการแก้ไขรูปแบบรายการ หรือมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ ปัญหาเหล่านี้อาจทำให้คณะมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามไตรมาส แต่หากคณะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ก็จะไม่เกิด

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า ประเด็นที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวมานั้นเป็นเรื่องของค่าวัสดุ ซึ่งไม่ควรมีการเบิกจ่ายล่าช้า ดังตัวอย่างรายการที่ 1.2 วันที่ขออนุมัติจัดซื้อตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2564 แต่ตรวจรับพัสดุและส่งเอกสาร เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 3 เดือน ไตรมาสที่ 2 – 3

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ระยะเวลาในการดำเนินการนั้นค่อนข้างนาน จึงขออนุญาตนำระเบียบวาระนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า จากที่ดูข้อมูลข้างต้น ทำให้ตัวเลขการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งตัวเลขที่กองคลังจะรายงาน คือ ตัวเลขหลังจากที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว คือ ผลการเบิกจ่ายไม่ใช่ผลการใช้จ่ายและตัวเลขอาจจะมีส่วนต่างเกิดขึ้นบ้าง แต่ประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องหาสาเหตุคือ เพราะเหตุใดจึงใช้ระยะเวลานาน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย และเห็นควรมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำรายการที่เป็นประเด็นปัญหาเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลร่วมรับฟังประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา เรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 การพิจารณาโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเรียนภาษาอังกฤษ พร้อมสอบวัดผลการภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) รายงานว่า ตามที่ บริษัท แอปพลิเคชันซอลูชัน จำกัด ได้นำเสนอโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx เป็นแพลตฟอร์มชุดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทางภาษาโดย Cambridge Assessment English ตามกรอบมาตรฐานยุโรป CEFR (Common European Framework of Reference) ของประเทศเยอรมนี ประกอบไปด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บทเรียนภาษาอังกฤษไร้ระดับ ตั้งแต่ระดับ (level) A1.1 – C1.2 อย่างละเอียด พร้อมแบบฝึกหัดทดสอบผ่านระบบโมบายและออนไลน์ ทุกบทเรียนกำกับด้วย Course Overview ที่สามารถนำไปผูกกับเนื้อหารายวิชา โดยผู้สอนสามารถบูรณาการสอนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเองนอกเวลา (Self-study) นักศึกษาสามารถเรียนภาษาอังกฤษตามระดับ โดยมี AI เป็นตัวตรวจจับและช่วยเหลือผู้เรียนด้วยระบบเนื้อหาที่จัดระดับตามความสามารถและพฤติกรรมของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การวัดความสามารถภาษาอังกฤษ (Exit exam) โดยมหาวิทยาลัยฯสามารถดูผลการเรียนจากบทเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ ปี1 - ปี 4 และพิจารณาระดับตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่ ซึ่งบริษัทสามารถแจ้งผลการวัดความสามารถแก่มหาวิทยาลัยฯทุกเดือนหรือทุกภาคการศึกษา ซึ่งการทดสอบเป็นแบบปรับเหมาะด้วยคอมพิวเตอร์ (Computerized Adaptive Testing) เพื่อผลการทดสอบที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และปราศจากการทุจริต กรณีที่นักศึกษาทุจริตหรือเปิดเฉลย AI จะไม่ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนที่ฝึกข้อสอบจนจบ ทำให้เราสามารถวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้จริง นักศึกษาสามารถรับใบวุฒิบัตร CEFR รับรองการผ่านหลักสูตร โดย Speexx ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบความนิโกลดได้สำหรับทั้งกลุ่มเรียน

ในการนี้ ทางบริษัทได้นำเสนอรายละเอียดและใบเสนอราคาตามสิทธิ์การใช้งานแบบ 2500 สิทธิ์ และ 5000 สิทธิ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเรียนภาษาอังกฤษ พร้อมสอบวัดผลการภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับ บริษัท แอปพลิเคชันซอลูชัน จำกัด เพื่อต่อราคาในการจัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx ในอัตราเหมาจ่าย 200 - 250/คน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯสามารถใช้ได้ฟรี และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯอีกครั้ง

2. มอบคณะศิลปศาสตร์ นำโปรแกรมนี้ควบรวมไปกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และดำเนินการเสนอของบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยฯให้ความเห็นชอบต่อไป

4.1.2 พิจารณาแนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (Japan Overseas Cooperation Volunteers)

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) รายงานว่า เนื่องจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) เปิดรับคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมภายใต้ความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น ในการพัฒนาการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และสร้างความเข้าใจที่ดีกับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่ออาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชนระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น โดยมีอาสาสมัคร 2 ประเภท คือ

1) Junior Volunteer

- มีอายุระหว่าง 20 – 69 ปี
- มีความรู้ทางด้านเทคนิคและประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น ๆ
- มีความสามารถทางภาษา กระตือรือร้น และมีความเชื่อมั่น
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

2) Senior Volunteer

- มีอายุระหว่าง 20 – 69 ปี
- มีความรู้ทางด้านเทคนิคและประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น ๆ มากกว่า 15 ปี
- มีความสามารถทางภาษา กระตือรือร้น และมีความเชื่อมั่น
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

โดยให้สถาบันการศึกษาที่สนใจที่จะรับอาสาสมัครชาวญี่ปุ่นเข้ามาร่วมเป็นอาสาสมัครในหน่วยงาน และหน่วยงานผู้รับอาสาสมัครมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษา จึงไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์หรือสนใจที่จะรับอาสาสมัครญี่ปุ่น สามารถติดต่อสอบถามหรือส่งตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการประสานการดำเนินการในเรื่องของการกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อคณะในอนาคต

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (Japan Overseas Cooperation Volunteers) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานกับคณบดี ทั้ง 6 คณะ เพื่อพิจารณาสาขาความร่วมมือ และหัวข้อความร่วมมือ ในการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยให้คณะแจ้งความประสงค์และแจ้งชื่อผู้ประสานงาน ภายในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

4.2 พิจารณา เรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565

นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ นักวิชาการศึกษาคำนาญการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ที่มีการกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย โดยมีค่าประกันอุบัติเหตุเรียกเก็บในภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจะครอบคลุมเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายเท่านั้น โดยจะไม่ครอบคลุมนักศึกษาในกรณี ดังนี้

1. นักศึกษาลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

และมีจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศ

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 เพื่อให้การเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมกับนักศึกษาทุกราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า หากพิจารณาจากเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าและค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 มีค่าประกันอุบัติเหตุ จำนวน 250 บาท เก็บในภาคการศึกษาที่ 1 เพราะฉะนั้นกรณีนักศึกษาที่รักษาสภาพจะเสียเพียงค่ารักษาสุขภาพ จำนวน

300 บาท ซึ่งไม่รวมกับค่าประกันอุบัติเหตุ คำถามคือ นักศึกษาที่รักษาสภาพมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาเหล่านี้หรือไม่ ซึ่งได้มีการประชุมหารือเรื่องนี้กับกองพัฒนานักศึกษาไปแล้ว และที่ประชุมเห็นว่า ในเมื่อนักศึกษายังเป็นนักศึกษาแต่รักษาสภาพอยู่ ทุกคนควรที่จะมีประกันอุบัติเหตุเหมือนกัน และหากเกิดปัญหากรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุแล้วมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำประกันอุบัติเหตุไว้ให้ อาจจะทำให้ผู้ปกครองมาร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยได้ โดยอ้างว่าเพราะเหตุใดมหาวิทยาลัยจึงไม่ทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาในเมื่อนักศึกษายังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และสอบถามสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติมว่า (ร่าง) ประกาศฉบับนี้ ได้ไปทบทวนปัญหาตามที่ผมกล่าวข้างต้นหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ได้มีการหารือกับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยนำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมดเข้าที่ประชุมด้วย ซึ่งพบว่านักศึกษาบางรายมีการรักษาสภาพในภาคการศึกษาที่ 2 และหากนักศึกษามีการรักษาสภาพในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ (ร่าง) ประกาศ ฉบับดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมในวันนี้ โดยครอบคลุมนักศึกษาในหลายกรณี อาทิ กรณีนักศึกษาล่าพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

นางวรรณนิภา ทิพสุรบท นักวิชาการศึกษาคำนาถการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564 ประกาศฯ จะมี 2 ฉบับ คือ ค่าบำรุงการศึกษาและอัตราค่าบำรุงการศึกษา จะมีการอธิบายรายละเอียดว่า ยอดเงินค่าบำรุงการศึกษาประกอบด้วยค่าอะไรบ้าง ทั้งนี้ การเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ จะเก็บจำนวน 200 บาท ส่วนในประกาศฯ ฉบับใหม่ จะใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป จะเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ จำนวน 250 บาท และแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่หนึ่ง เป็นนักศึกษาล่าพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2564 จะเก็บจำนวน 200 บาท และนักศึกษาที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป เก็บจำนวน 250 บาท กลุ่มที่สอง เป็นกรณีนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร (มีข้อยกเว้นอยู่ในประกาศฯ เรื่อง ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ระบุว่า ในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครั้งหนึ่ง) หากเป็นนักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2564 จะเก็บจำนวน 100 บาท และนักศึกษาที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป เก็บจำนวน 125 บาท

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2565 และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศฯ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

4.2.2 พิจารณาการจัดหาสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) รายงานว่า ตามที่สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรจัดการเรียนการสอนอยู่ที่อาคาร 18 ชั้น 4 - 6 รวมจำนวน 18 ห้อง ทำการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่เป็นที่จัดการเรียนการสอนของ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2561 ทำให้สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร ต้องคืนพื้นที่ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยเบื้องต้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ให้คืนพื้นที่ ชั้น 4 และให้อนุโลมใช้พื้นที่ ชั้น 5 - 6 ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีสถานที่จัดการเรียนการสอนทดแทนสถานที่เดิม โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ อาคาร 6 ให้กับสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรจัดการเรียน การสอน แต่ปัจจุบันอาคาร 6 ยังไม่ได้รับการปรับปรุง ซึ่งสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรได้รับผลกระทบ เนื่องจากกำหนดเปิดภาคการศึกษา ที่ 1/2565 ในเดือนกรกฎาคม 2565 ยังไม่มีพื้นที่จัดการเรียนการสอนให้กับ นักศึกษา

ทั้งนี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรได้พิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ทดแทนสถานที่เดิม ดังนี้

1. ชั้น 1 (ทั้งชั้น) อาคารศรีพิทยาการ (อาคาร 23) หรือ
2. ห้องเรียนของชั้น 8 - 9 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24)

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์มา) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของ อาคาร 23 ห้องที่อยู่บริเวณ ชั้น 1 จัดเตรียมไว้สำหรับรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่และรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และมีการใช้พื้นที่ครอบคลุมทั้งอาคาร

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่า อาคาร 24 มีการใช้พื้นที่อยู่ประจำ คือ ชั้น 3 – 5 ซึ่งขณะนี้ยังมีอุปกรณ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาค้างอยู่บางส่วน และคณะมีการเปิดหลักสูตรใหม่ในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรต้องไปตรวจสอบว่ามีห้องเรียนรวมจำนวนเท่าใด คณบดีสามารถบริหารจัดการภายในคณะได้หรือไม่ เนื่องจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรมีอาคารปฏิบัติการหลายอาคาร สามารถนำมาจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีได้หรือไม่ หรือต้องการให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงเป็นห้องเรียนรวมก็สามารถทำได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการจัดหาสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) ไปบริหารจัดการอาคารเรียนภายในคณะให้สามารถจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

4.3 พิจารณาเรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

4.3.1 พิจารณาการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาต) รายงานว่า ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว 0224.1/ว13611 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2565 การดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG โดยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินงานโครงการ จำนวน 3,566,280,000 (สามล้านห้าร้อยหกสิบล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จึงได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการภายใต้โครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อยู่ระหว่างรอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าวไปพลางก่อน และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วจะรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีจำนวนพื้นที่รับผิดชอบ 131 ตำบล มีจำนวนตำบลที่รับผิดชอบในแต่ละจังหวัดเพิ่มขึ้นมา จำนวน 5 ตำบล คือ จังหวัดชัยนาท 3 ตำบล และจังหวัดอ่างทอง 2 ตำบล และสอบถามที่ประชุมว่า คณะใดมีความประสงค์จะรับผิดชอบพื้นที่ใน 5 ตำบล ดังกล่าว

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรับผิดชอบ 4 ตำบล

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอรับผิดชอบ 1 ตำบล

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาต) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในปีไม่มีงบในการบริหารจัดการ จึงขอให้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าวไปพลางก่อน ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตำบลเดิมได้รับงบประมาณ จำนวน 170,500 บาท และตำบลใหม่ ได้รับงบประมาณ จำนวน 145,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยสามารถหักงบประมาณในส่วนนี้ได้ 10% เป็นงบดำเนินงาน (ส่วนกลาง 5% และอีก 5% จัดสรรให้กับคณะ) ซึ่งคณะจะต้องจัดทำโครงการขึ้นมาเป็นเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนนี้ ทั้งนี้ ส่วนกลางจะทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดไปยังคณะอีกครั้ง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติมอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาต) นัดประชุมหรือกับทั้ง 131 ตำบล เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ส่วนตำบลที่เพิ่มเติม จำนวน 5 ตำบล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับผิดชอบ จำนวน 4 ตำบล และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รับผิดชอบ 1 ตำบล

4.4 พิจารณา เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2565

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2565

5.2 การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวว่า เนื่องจากมีผู้แจ้งความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะขออนุญาตให้ท่านอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) เป็นประธานในการรับมอบเงินบริจาคดังกล่าว

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการรับบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นการบริจาคเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและบริจาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ให้กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงการบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินและใบรับบริจาคให้กับผู้บริจาคต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 การเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่และภูมิทัศน์ก่อนเปิดสถานศึกษา

คณบดีเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) กล่าวว่า เนื่องจากใกล้เปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลในเรื่องของสถานที่และภูมิทัศน์โดยรอบของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม เนื่องจากบางพื้นที่ยังไม่สะอาด มีขยะ และหญ้ายังรกรุงรังอยู่ อาจทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อมหาวิทยาลัยได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) และกองกลางดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.4 การจัดทำ Action Plan งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า เนื่องจากงานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาหอพักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีระยะเวลาเพียง 1 ปี ทั้งนี้ ผมได้ปรึกษากับผู้ทรงคุณวุฒิแล้วว่า ควรจะให้เป็น Master Plan ใหญ่ ซึ่งอาจจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนานักศึกษา ในส่วนของอัตราค่าเช่าเพิ่มเติมด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ผากเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาด้วย เนื่องจากมีนักศึกษาแจ้งมาว่าไปติดต่อที่หอพักนักศึกษาแล้วไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งขณะนั้นเป็นเวลา 09.00 น.

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ปรับปรุงแผนพัฒนาหอพักนักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

5.5 การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงาน
- การจัดซื้อ Tablet	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) กองกลาง/กองคลัง	ยังไม่มีดำเนินการ และมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยด่วน
- การติดตามความคืบหน้า เรื่องคดีความโรงแรม RUS Hotel - ระบบไฟฟ้าของสถาบันวิจัย และพัฒนา อาคาร 32 - แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของมหาวิทยาลัย - การจัดทำผังแม่บท	กองกลาง	- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ คาดว่าในวันศุกร์นี้จะส่งให้ข้อมูลให้กับ เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ - มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องไปสำรวจพื้นที่และจัดทำ รายละเอียดเพื่อชี้แจงเรียบร้อยแล้ว - เนื่องจากมหาวิทยาลัยจ้าง บริษัท Outsource มาดำเนินการตัดหญ้าและต้นไม้ โดยมีสัญญาจ้าง เป็นรายปี ในปีต่อไปอาจจะต้องมีการกำหนด ขอบเขตของงานหรือจัดทำ Action Plan เพิ่มเติม - จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำผังแม่บทในสัปดาห์หน้า
- การชี้แจงงบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	จะมีการชี้แจงในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 นี้
- สัตว์ประจํามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม)	มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ
ในการประชุมครั้งถัดไป

5.6 การบริการรถสองแถวสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) กล่าวว่า จากได้มีการประชุมหารือกับคุณสมจิต ซึ่งเป็นหัวหน้าผู้ควบคุมการเดินรถสองแถวสายช่างแสง - หันตรา ได้เข้ามาพูดคุยเรื่องการบริการรถสายดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย และแจ้งถึงปัญหาและอุปสรรคในการรับส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พบว่านักศึกษาใช้บริการจำนวนน้อยในแต่ละรอบ จึงทำให้เกิดปัญหาขาดทุน จึงขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยทำตารางเวลาในการเข้ารับ นักศึกษาแต่ละจุดภายในมหาวิทยาลัย และขอความกรุณาทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อขออนุญาต วิ่งรับส่งนักศึกษาจากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปยังสถานีรถไฟ และตลาดเจ้าพรหม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษา รวมถึงทำหนังสือเข้า บริษัท ช่างแสงการเดินรถ เพื่อขออนุญาตให้เข้ามาบริการให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการเดินทางและเก็บค่าใช้จ่าย เหม่าจ่าย คนละ 10 บาท ตลอดเส้นทาง ดังรูปภาพด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.7 การปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19

รองอธิการบดี (ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวว่า เนื่องจากที่ผ่านมาบุคลากรของมหาวิทยาลัยติดเชื้อโควิด-19 เป็นจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19 อย่างไร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับบุคลากรที่ป่วยเป็นโรคโควิด-19 โดยอนุญาตให้ลาป่วยอย่างน้อย 5 วัน (หากอาการดีขึ้นแล้วอนุญาตให้มาปฏิบัติงานได้) และอนุญาตให้ลาได้สูงสุดไม่เกิน 10 วันทำการ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามสุขอนามัยส่วนบุคคลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.8 การจัดการเงินกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ลาป่วย และบุคลากรกองบริหารงานบุคคลไม่ได้เข้ามาชี้แจงวาระนี้ในที่ประชุม จึงเห็นควรให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก ทั้งนี้ หากมีเรื่องที่ต้องชี้แจงให้กองบริหารงานบุคคลไปชี้แจงต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก

5.9 แผนการพัฒนาตนเอง Re Skill Up Skill และ New Skill

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปพัฒนาตนเองด้วยการ Re Skill Up Skill และ New Skill ซึ่งมีบุคลากรหลายรายที่ไปอบรมตามแผนฯ มาแล้วไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ได้ เนื่องจากกองคลังแจ้งว่าหัวข้อการอบรมฯ ไม่ตรงกับแผนดังกล่าว ทำให้งบประมาณในส่วนค่าใช้จ่ายของบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอหารือว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้อย่างไร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่าในการขออนุมัติงบประมาณในโครงการกลยุทธ์เชิงรุกของรองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือว่าสนับสนุนหลักสูตรเดิมที่มีการปรับปรุง เนื่องจากอาจารย์บางท่านอาจจะยังไม่มีศักยภาพ หรือ Skill อาจจะยังไม่สามารถดำเนินการในหลักสูตรใหม่ได้ ซึ่งได้มอบหมายให้คณะไปวิเคราะห์ในเบื้องต้นว่าคณะของท่านจะเปิดหลักสูตรใด อาจารย์ยังขาด Skill ในเรื่องใด โดยให้ทำเป็นลักษณะของการวิเคราะห์ข้อมูลและให้คณะไปบริหารจัดการภายในคณะ ทั้งนี้ในการเขียนโครงการส่วนกลางไม่ได้ตรวจสอบแต่ได้จัดสรรงบประมาณไปให้ในแต่ละคณะ และทุกคณะสามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อที่ไปอบรมฯ ได้หรืออาจจะต้องมาพิจารณาเป็นประเด็นไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) หารือร่วมกับคณะในการปรับปรุงแผนการพัฒนาตนเอง Re Skill Up Skill และ New Skill ของแต่ละคณะในปีถัดไป

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม